

INFORME DE ACTIVIDADES**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Contratista	MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ
Informe de Actividades	INFORME 01 DE 02
Periodo	DEL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE
Número del Contrato de Prestación de Servicios	CD-CPS-119-2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA, CON ÉNFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA FÍSICA DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES
Plazo	2 MESES
Valor Total del Contrato	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)
Fecha de Inicio	30 DE OCTUBRE 2025
Fecha de Terminación	29 DE DICIEMBRE 2025
Supervisor	JESUS DAVID CONEO MANZUR
Dependencia	PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES




**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

ALCANCE	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
1. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compromiso de caja menor y órdenes de pago.	Se realizo solicitud de caja menor bajo la orden de pago número documento 36106.	
2. Apoyo en la generación de órdenes de gasto para los contratos de prestación de servicios.	Se realizaron las siguientes órdenes de gastos: 127 128 129 130	
3. Brindar apoyo en el trámite de solicitudes de compromiso de pago de viáticos y elaboración de las respectivas órdenes de pago.	Se realizo el compromiso numero 12372 correspondiente a la caja menor del mes de noviembre	
4. Apoyo en la construcción, organización y seguimiento de los expedientes físicos de contratación de la Personería municipal de Pereira, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes	Se realizó la organización y clasificación de las carpetas correspondientes al primer y segundo semestre del año, asegurando la correcta disposición de los documentos contractuales según los lineamientos institucionales. Esto incluyó la verificación de completitud de los expedientes, la foliación cuando fue requerida y la disposición adecuada de los documentos en archivo físico para facilitar su consulta y custodia.	
5. Brindar apoyo en todas aquellas	Se participó activamente en las	

INFORME DE ACTIVIDADES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

actividades adicionales que, dentro del marco del objeto contractual, le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

actividades requeridas por la entidad, colaborando en tareas administrativas, de apoyo documental y de gestión interna según las necesidades del área. Estas actividades se desarrollaron de manera oportuna y en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando el adecuado funcionamiento de los procesos institucionales.

MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ
Contratista
C.C 1.089.096.919

JESUS DAVID CONEO MANZUR
Supervisor